



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

28.04.2026

№ 905-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о планово-финансовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В целях совершенствования организационной структуры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, повышения эффективности работы планово-финансового управления, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, протокол от 15.04.2026 № 11,

п р и к а з ы в а ю :

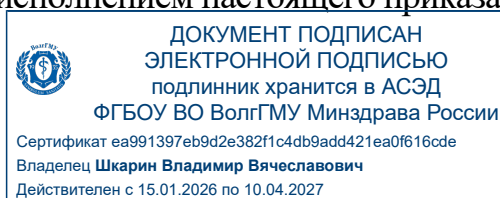
1. Утвердить Положение о планово-финансовом управлении согласно приложению к настоящему приказу.

2. Положение о планово-финансовом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденное приказом от 11.11.2016 № 1554-КМ, признать утратившими силу.

3. И.о. начальника планово-финансового управления Даниленко Е.Е. обеспечить ознакомление работников планово-финансового управления с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.В.Шкарин

Даниленко Евгений Евгеньевич,
53-23-37



АСЭД ИД - 85287

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «28» апреля 2026 г. № 905-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о планово-финансовом управлении федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Задача и функции планово-финансового управления	4
3 Штатная численность, структура и организация работы.....	7
4 Взаимодействие планово-финансового управления с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.....	9
5 Заключительные положения.....	15



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи, функции, структуру, организацию работы и взаимодействия планово-финансового управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, планово-финансовое управление, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Планово-финансовое управление в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Планово-финансовое управление создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Курирование деятельности планово-финансового управления осуществляется первым проректором.

1.4. Полное наименование: планово-финансовое управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: планово-финансовое управление ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или планово-финансовое управление.

1.5. Местонахождение: 400066, Волгоград, площадь Павших Борцов, зд.1

1.6. Планово-финансовое управление вправе иметь эмблему в соответствии с брендбуком и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. Закрепление за планово-финансовым управлением помещений и иного имущества, необходимого для выполнения установленных в настоящем Положении целей, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



1.8. Имущество планово-финансового управления находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом планово-финансового управления.

2. Задачи и функции планово-финансового управления

Основными задачами планово-финансового управления являются:

2.1. Организация финансовой деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, направленной на экономическое планирование, эффективное обеспечение финансовыми ресурсами заданий плана, сохранности и эффективного использования основных фондов и оборотных средств, трудовых и финансовых ресурсов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. Организация труда и заработной платы, рационального использования трудовых ресурсов и правильного расходования фонда оплаты труда.

2.3. Формирование финансовой стратегии, создание технологии планирования, учета и контроля поступления и расходования денежных средств, анализа финансовых результатов деятельности, планирование расходов на осуществление деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.4. Разработка и реализация принципов управления и формирования бюджетных и внебюджетных средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с Законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора, решениями ученого совета, ректората, официальными документами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.5. В соответствии с возложенными задачами планово-финансовое управление осуществляет следующие функции:

2.5.1. формирование Плана финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПФХД) из различных финансовых источников и Соглашений к нему, Сведений об операциях с целевыми субсидиями (далее – Сведения) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.08.2020 № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений» (далее – Порядок составления и утверждения ПФХД). Составление заявки на перечисление целевых субсидий на текущий финансовый год, утверждение в Министерстве здравоохранения Российской Федерации;

2.5.2. составление проектов ПФХД на предстоящий год в соответствии с формами и в сроки, установленными Министерством здравоохранения Российской Федерации;



2.5.3. составление ПФХД и Сведений в целом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и по подразделениям, корректировка их в течение года;

2.5.4. доведение утвержденных финансовых показателей до структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.5.5. разработка и составление смет доходов и расходов ВолгГМУ (для внутреннего пользования) в разрезе КОСГУ по разным финансовым источникам: субсидий из федерального бюджета (целевых субсидий и субсидий на выполнение государственного задания), средств от приносящей доход деятельности и полученных от территориального фонда ОМС, средств полученным от сдачи в аренду федерального недвижимого имущества;

2.5.6. разработка совместно с подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России единой экономической, научно-технической политики, определение приоритетных направлений инвестиций и условий их осуществления;

2.5.7. анализ исполнения ПФХД в разрезе КОСГУ в целом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и подразделениям;

2.5.8. разработка и осуществление мер, направленных на соблюдение бюджетной и договорной дисциплины, укрепление финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений;

2.5.9. разработка ежегодного проекта штатного расписания (с учетом особенностей структуры и состава персонала) по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений и предоставление их на утверждение ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.5.10. внесение изменений в утвержденное штатное расписание при изменении размеров и условий оплаты труда, изменении состава структурных подразделений, изменении наименований структурных подразделений, при прочих изменениях;

2.5.11. контроль за соблюдением штатно-финансовой дисциплины, над соответствием установленных размеров заработной платы действующему законодательству и Положению об оплате труда работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.5.12. проверка и сопровождение кадровых приказов о приеме, увольнении и переводе работников на предмет соответствия наименования подразделений утвержденной структуре ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, должностей, устанавливаемых размеров должностных окладов, обязательных и стимулирующих доплат и надбавок, действующим в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, положениям по оплате труда и порядку установления стимулирующих доплат и надбавок;

2.5.13. разработка применительно к конкретным условиям вуза локальных нормативных документов и положений, касающихся использования фонда оплаты труда, порядка установления доплат,



надбавок, коэффициентов к заработной плате и прочих выплат, осуществление контроля над правильностью их применения;

2.5.14. представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации в установленные сроки отчетов и информации по численности, видам персонала и фонду оплаты труда работников вуза в порядке и по формам, определенным инструктивными письмами;

2.5.15. разработка локальных методических, нормативных и информационных документов по вопросам финансовой деятельности;

2.5.16. участие в подготовке проекта Коллективного договора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, входящим в компетенцию планово-финансового управления;

2.5.17. участие в составлении финансовой и статистической отчетности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, предоставление ректору необходимых аналитических и статистических данных;

2.5.18. подготовка приказов по вопросам организации труда и заработной платы;

2.5.19. подготовка расчетных нормативов и показателей для составления проекта ПФХД на предстоящий год по формам и в сроки, установленные Министерством здравоохранения Российской Федерации;

2.5.20. систематизация и обобщение материалов, полученных от структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с последующим представлением в органы государственной статистики;

2.5.21. участие в разработке локальных методических, нормативных и информационных материалов, применяемых при прогнозировании и планировании финансовой деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.5.22. осуществление мониторинга руководящих и нормативных документов, издаваемых законодательными органами Российской Федерации с внесением соответствующих изменений в локальные нормативные документы ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, касающиеся планово-финансовой работы;

2.5.23. составление экономических обоснований, подготовка справок, расчетов, писем по распоряжению ректора, первого ректора, ведение переписки с федеральными органами по вопросам текущей финансовой деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.5.24. оказание консультационной и практической помощи руководителям структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, входящим в компетенцию планово-финансового управления;

2.5.25. разработка методики определения затрат на ведение образовательных услуг и осуществления расчета стоимости обучения на одного студента платной формы обучения на текущий финансовый год;



2.5.26. определение стоимости и расчет экономического обоснования всех видов платных услуг, осуществляемых ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.5.27. формирование, ведение и хранение базы данных, связанных с финансовой деятельностью ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3. Штатная численность, структура и организация работы

3.1. Структура и штатная численность планово-финансового управления утверждаются приказом ректора.

3.2. Содержание, регламентацию работы работников планово-финансового управления определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников планово-финансового управления.

3.3. Непосредственное руководство планово-финансовым управлением осуществляет начальник планово-финансового управления, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Начальник планово-финансового управления находится в непосредственном подчинении ректора, первого проректора.

3.4. Начальник планово-финансового управления:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство планово-финансовым управлением, организует текущее и перспективное планирование деятельности планово-финансового управления с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

3.4.2. обеспечивает в деятельности планово-финансового управления соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора, первого проректора, и решений ученого совета;

3.4.3. распределяет текущую работу среди работников планово-финансового управления в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

3.4.4. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности планово-финансового управления;

3.4.5. организует работу по разработке локальных нормативных актов по вопросам деятельности планово-финансового управления;

3.4.6. принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников планово-финансового управления, вносит предложения по их улучшению;

3.4.7. готовит предложения:



по структуре и штатной численности планово-финансового управления;

о назначении на должность и освобождении от должности работников, по установлению размеров премий, материальной помощи и иных выплат, надбавок к должностным окладам;

о поощрении работников планово-финансового управления и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, их профессиональной подготовке и повышению квалификации;

о командировании работников планово-финансового управления;

о графике отпусков работников планово-финансового управления;

3.4.8. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью планово-финансового управления;

3.4.9. обеспечивает учет рабочего времени работников планово-финансового управления и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

3.4.10. готовит отчет о работе планово-финансового управления, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации планово-финансового управления;

3.4.11. своевременно доводит до сведения работников планово-финансового управления содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками планово-финансового управления требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;

3.4.12. осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности планово-финансового управления, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за планово-финансовым управлением;

3.4.13. соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.4.14. обеспечивает в деятельности планово-финансового управления сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах планово-финансового управления, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иных лиц;

3.4.15. обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности планово-финансового управления;

3.4.16. обеспечивает ведение делопроизводства планово-финансового управления в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;

3.4.17. выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ



ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией.

3.5. Начальник планово-финансового управления вправе:

3.5.1. требовать от работников планово-финансового управления выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

3.5.2. требовать от работников планово-финансового управления соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств, правил прохождения медицинских осмотров работниками планово-финансового управления, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.3. в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.5.4. запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию планово-финансового управления;

3.5.5. направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию планово-финансового управления;

3.5.6. вносить предложения по совершенствованию деятельности планово-финансового управления.

3.6. Обязанности работников планово-финансового управления закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники планово-финансового управления несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций планово-финансового управления в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В период отсутствия начальника планово-финансового управления его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

4. Взаимодействие планово-финансового управления с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Порядок взаимодействия планово-финансового управления со всеми



структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, входящим в его компетенцию, определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4.1. По вопросам представления документов:

в управление бухгалтерского учета и финансового контроля:

копии утвержденных ПФХД и Сведений;

служебные записки на перечисление денежных средств в Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинского университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПМФИ), согласно утвержденному плану;

копии преискурантов, расчетов стоимости платных услуг, оказываемых ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

показатели, необходимые для составления статистических и прочих отчетов;

комплект документов, полученных от поставщиков на оплату с отметкой планово-финансового управления, определяющей источник финансирования, КОСГУ, для правильного отнесения затрат;

в управление кадров:

утвержденное штатное расписание в разрезе структурных подразделений с указанием штатных единиц и источников финансирования;

показатели, необходимые для составления статистических и прочих отчетов;

в ПМФИ, Клиники:

копии утвержденных ПФХД и Сведений, Положений, расчетов стоимости платных услуг;

копии входящей и внутренней корреспонденции, касающиеся вопросов деятельности планово-финансового управления;

в правовое управление:

копию утвержденного ПФХД на текущий год;

комплект документов (служебные записки, заявки), полученных от подразделений и утвержденных ректором, первым проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, с целью включения их в план закупок на текущий и последующие годы с отметкой, определяющей источник финансирования, КОСГУ, позиций финансового плана, необходимыми для правильного отнесения затрат;

в прочие подразделения:

планы платных образовательных, медицинских и прочих услуг по подразделениям, оказываемых услуги на текущий год, внесенных в утвержденный ПФХД ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

4.2. По вопросам согласования документов:

с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля:



поступления и расходования денежных средств в соответствии с утвержденными ПФХД и Сведений, источниками финансирования, в целом по ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, по подразделениям;

комплекта документов, полученных от поставщиков на оплату с отметкой, определяющей источник финансирования, КОСГУ, позиций финансового плана для правильного отнесения затрат;

с управлением кадров:

проектов приказов об утверждении штатных расписаний и изменений в них, утвержденного штатного расписания в разрезе структурных подразделений;

заявлений и приказов о приеме на работу работников, о переводе, об увольнении и т.д.;

с деканатами, факультетами и институтами:

планирования и финансового обеспечения учебного процесса;

планирования и контроля расходования стипендиального фонда и материального обеспечения студентов-сирот;

утверждения штатного расписания;

по вопросам сбора информации к составлению отчетов и проведения мониторингов;

с ПМФИ:

ПФХД и Сведений на текущий год, и проекты на последующие годы, составленных в соответствии с Порядком составления и утверждения ПФХД в целом по ПМФИ и по финансовым источникам;

проектов приказов об утверждении штатных расписаний и изменений в них;

проектов приказов об установлении стоимости платных услуг: плата за обучение, за проживание студентов в общежитиях, прочих платных услуг и изменений к ним;

расчетов стоимости платных услуг и изменений к ним;

по вопросам сбора информации к составлению отчетов и проведения мониторингов;

с клиниками:

ПФХД, Сведений на текущий год, и проекты на последующие годы, составленных в соответствии с Порядком составления и утверждения ПФХД в целом по ПМФИ и по финансовым источникам;

проектов приказов об утверждении штатных расписаний и изменений в них;

проектов приказов об установлении стоимости платных услуг;

по вопросам сбора информации к составлению отчетов и проведения мониторингов;

с правовым управлением:

проектов приказов об утверждении штатных расписаний и изменений в них;

проектов приказов об установлении стоимости платных услуг;



планов закупок, планируемых на текущий год и последующие года годы на основании заключенных и планируемых к заключению договоров и государственных контрактов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

с прочими подразделениями:

планов платных образовательных, медицинских и прочих услуг, оказываемых подразделениями, на текущий год, проекты планов на последующие годы для внесения их в ПФХД ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

по вопросам сбора информации к составлению отчетов и проведения мониторингов.

4.3. По вопросам документов, поступающих в планово-финансовое управление:

от управления бухгалтерского учета и финансового контроля:

данные бухгалтерского учета, необходимые для осуществления планирования, прогнозирования, поведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;

отчетов о движении средств в разрезе источников финансирования, договоров, позиций финансового плана, подразделений, статей КОСГУ;

отчеты и справки об использовании фонда оплаты труда и социальных выплатах ежемесячно в разрезе источников финансирования, структурных подразделений и видов оплаты труда;

ежемесячные данные по кассовым расходам;

балансы и оперативные сводные отчеты о доходах и расходах средств, другую бухгалтерскую и статистическую отчетность;

анализы финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

показатели для составления ПФХД, статистических и прочих отчетов, мониторингов;

данные об оплате за обучение на договорной основе и задолженности по состоянию на начало календарного года и начало учебного года, всего, в том числе по контингенту (обучение российских, иностранных студентов, послевузовская подготовка, обучение в колледже) для составления и корректировки ПФХД ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

копии договоров (государственных контрактов) по научно-исследовательским работам (далее – НИР) и грантам, на оказания прочих услуг;

реестры по НИР и грантам на текущий год с учетом остатков на начало года, своевременное внесение в реестры изменений в течение года и предоставление их для внесения изменений в ПФХД, реестры проектов на последующий планируемый год;

инструктивные и методические материалы, изменения к ним по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и финансово-хозяйственной деятельности;

от управления кадров:



копии подписанных приказов о приеме на работу, о переводе, об увольнении и т.д.;

копии служебных записок руководителей структурных подразделений о привлечении работников к работе в выходной или нерабочий праздничный день, на совмещение должностей;

сведения о движении работников для составления статистических и прочих отчетов, мониторингов;

от учебного управления:

утвержденный план приема студентов на текущий и последующие годы;

учебная нагрузка и количество штатных единиц профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по кафедрам на новый учебный год;

справки о движении контингента обучающихся за счет бюджетных средств и на местах с оплатой стоимости обучения на договорной основе;

от деканата по работе с иностранными студентами:

копии приказов на установление стоимости платного (компенсационного) обучения студентов, специалистов послевузовской подготовки, в колледже и стоимости проживания в общежитиях ВолгГМУ;

утвержденный план приема студентов на текущий год;

сведения для расчета плановых поступлений денежных средств за обучение на учебный год и включения в ПФХД (факультеты, курсы, форма обучения, численность обучающихся, стоимость обучения) по состоянию на начало учебного года и начало календарного года;

сведения для расчета плановых поступлений денежных средств за проживание в общежитиях на учебный год и включения в ПФХД (№ общежития, численность студентов, стоимость проживания) по состоянию на начало учебного года и начало календарного года;

сметы доходов и расходов на проведение вступительных испытаний для иностранных учащихся и расчеты стоимости затрат на их проведение;

сведения о планируемых расходах на обучение, культурно-массовую и спортивнооздоровительную работу со студентами, страхования студентов, повышение квалификации ППС и прочие расходы;

приказ об организации обучения иностранных граждан на новый учебный год;

от управления делами:

входящая и внутренняя корреспонденция, касающаяся вопросов деятельности планово-финансового управления;

поручения руководства;

от отдела сопровождения научно-исследовательских работ программ:

копии оригиналов договоров (государственных контрактов) по НИР и грантам на текущий год,

копии поданных заявок на участие в конкурсах по НИР и грантам на текущий и последующие год;



утвержденный тематический план по НИР и грантам на текущий и последующий годы;

от управления закупок:

служебные записки на проведение закупочных процедур для визирования и определения источника финансирования;

проекты документов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, прошедших процедуры размещения заказов для визирования и определения источника финансирования;

проекты документов на визирование по заключенным договорам (государственным контрактам) по итогам размещения заказов и включения их в реестр договоров (государственных контрактов);

реестр закупок, планируемых на текущий год и последующие года в разрезе подразделений и КОСГУ на основании заключенных и планируемых к заключению договоров и государственных контрактов для включения расходов в ПФХД ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

от ПМФИ:

проекты ПФХД на текущий год и изменения к ним, расшифровки доходов и расходов, включенных в план;

заявки на включение данных от сдачи в аренду недвижимого имущества;

данные к составлению проектов ПФХД на будущий год с расшифровками доходов и расходов;

отчет об исполнении финансового плана по запрашиваемым периодам текущего года, выполнение финансового плана за предыдущий год;

отчеты о движении средств в разрезе источников финансирования, договоров, позиций финансового плана, статей КОСГУ;

копии приказов на установление стоимости платных услуг, оказываемых ПМФИ, утвержденных положений,

показатели для составления статистических и прочих отчетов, мониторингов;

от прочих подразделений:

проекты доходов и расходов на текущий и последующие годы от структурных подразделений, изменения к ним в течении года;

документы на оплату по государственным контрактам и договорам с физическими и юридическими лицами с сопроводительными документами к ним, служебные записки, приказы для визирования на оплату;

проекты планов доходов и расходов на будущие периоды по НИР и грантам, проекты смет доходов и расходов от ПМФИ и структурных подразделений, необходимые для составления ПФХД в целом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

другие необходимые сведения по запросу планово-финансового управления;



5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации планово-финансового управления принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации планово-финансового управления все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.4. В случае ликвидации планово-финансового управления все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

